

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 р. п. Земетчино**

Приказ
« 10» февраля 2023 г. № 16 б
р.п. Земетчино

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ № 3 р.п.
Земетчино**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (с последующими изменениями), приказа Министерства образования Пензенской области №71/01-07 от 08.02.2023, приказа отдела образования администрации Земетчинского района Пензенской области от 13.02.2023 г. № 47 ,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

11.04, 13.04. 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18.04.2023 года – по учебному предмету «Математика»;

20.04.2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (60 человек) - кабинеты № 5 и № 4;

– по математике (60 человек) - кабинеты № 5 и № 4;

– по окружающему миру (60 человек) кабинеты № 5 и № 4 ;

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Курденкову М.М., учителя начальных классов.

4. Назначить ответственными за объективность оценивания проверочных контрольных работ в 4х классах Быкову Е.И. – учителя начальных классов

5. Назначить наблюдателем на ВПР в 4 классе МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино- Кочетову Л.А.(родительская общественность).

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

11.04.2023 года – по учебному предмету «История»;

19.04. 2023 года – по учебному предмету «Биология»;

20.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

7.04.2023 года – по учебному предмету «Математика»;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (48 человек)- кабинеты №18 и № 20;
- по математике (48 человек)- кабинеты № 19 и №18;
- по истории (48 человек) - кабинеты № 19 и № 20;
- по биологии (48 человек) - кабинеты № 11 и № 10 .

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе по математике, русскому языку - учителя биологии Власову О.Н., по истории, биологии- учителя математики Коростелеву Е.А.

9. Назначить ответственными за объективность оценивания проверочных контрольных работ

- По русскому языку – учителя русского языка и литературы Никишкову О.В.
- По математике – учителя математики Белянину Н.В.
- По истории– учителя истории Крутикову Е.А.
- По биологии – учителя биологии, химии Сказочкину Е.Н.

10. Назначить наблюдателем на ВПР в 5 классе МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино Синеву М.А.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

7.04.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

17.04.2023 года – по гуманитарным предметам ;

12.04.2023 года – по предметам естественнонаучной направленности

21.03.2023 года – по учебному предмету «Математика»

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (64 человека) - кабинеты № 11 и №16 ;
- по математике (64 человека) -кабинеты № 11 и №16;
- по географии, биологии (64 человека) - кабинеты № 11 и №14;
- по истории, обществознанию (64 человека) - кабинеты №15 и №16

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе учителя математики Карпанину И.А.

14. Назначить ответственными за объективность оценивания проверочных контрольных работ

- По русскому языку – учителя русского языка и литературы Сипягину В.Н.
- По математике – учителя математики Коростелеву Е.А.
- По истории, географии, обществознанию, биологии – учителя географии Якушеву И.А.

15. Назначить наблюдателем на ВПР в 6 классе МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино Синеву М.А. (родительская общественность).

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

5.04 -7.04.2023 года – по учебному предмету «Иностранный язык»

17.03.2023- по учебному предмету «Математика»

19.04.2023 года – по предметам естественнонаучной направленности

10.04.2023 года – по русскому языку

24.04.2023 года – по гуманитарным предметам;

17. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (47 человек)- кабинеты №10 и № 20;
- по русскому языку (47 человек) – кабинеты №21 и № 18
- по предметам естественнонаучной направленности (47 человек) - кабинеты № 10 и № 9
- по иностранному языку (47 человек) – кабинет №8
- по гуманитарным предметам (47 человек) – кабинеты №15 и №14 .

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Синеву Ю.В.- учителя информатики

19. Назначить ответственными за объективность оценивания проверочных контрольных работ

- По математике – учителя математики Карпанину И.А.
- По биологии, химии, обществознанию, физике– учителя биологии, химии Власову О.Н. и учителя физики Ожогину М.В.
- По русскому языку – учителя русского языка и литературы Быстрову Е.А.

20. Назначить наблюдателем на ВПР в 7 классе МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино Синева М.А. (родительская общественность).

19. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

06.04.2023- по учебному предмету «Математика»

11.04.2023 года – по предметам естественнонаучной направленности

22.03.2023 года – по русскому языку

26.04.2023 года – по гуманитарным предметам;

20. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (47 человек)- кабинет №14;
- по русскому языку (47 человек) – кабинеты №16 и № 15
- по предметам естественнонаучной направленности (47 человек) - кабинеты № 8 и № 11
- по гуманитарным предметам (47 человек) – кабинеты №15 и №14 .

21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе - учителя русского языка и литературы

Сипягину В.Н.

22. Назначить ответственными за объективность оценивания проверочных контрольных работ

- По математике – учителя математики Карпанину И.А.
- По химии, физике– учителя биологии, химии Сказочкину Е.Н. и учителя физики Улитину В.П.
- По истории и обществознанию – учителя истории и обществознания Сипягину С.А.
- По русскому языку – учителя русского языка и литературы Никишкову О.В.

23. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

15.03.2023- по учебному предмету «Иностранный язык»

24. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по математике (13 человека)- кабинет №8;

25. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе – учителя ИЗО Федотову Л.Л.

26. Назначить ответственными за объективность оценивания проверочных контрольных работ

- По иностранному языку – учителя ин.яз. Жаркову Л.А.

27. Назначить наблюдателем на ВПР в 11 классе МОУ СОШ №3 р.п. Заметчино Кочетову Л.А. (родительская общественность).

28. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Якушеву И.А. и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

29. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Якушевой И.А.:

29.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

29.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

29.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

29.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

29.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

29.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

29.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

29.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

29.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

29.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

29.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

29.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

29.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

29.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР 2023

29.15 Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

30. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Якушевой И.А., ответственного школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Якушевой И.А. , ответственному школьному координатору проведения ВПР.

31. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор 1 этажа – Меньшакова П.В., учителя физической культуры

Коридор 2 этажа – Кадетову Т.И., учителя русского языка и литературы

Директор

Е.И. Федотова