

13087 А 29.12.18

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №3
р.п.Земетчино

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Земетчинского района

Т.Н.Доронцева

Протокол № 3 от 13.11.2018 г.

Директор школы  Е.И.Федотова

Приказ № 279 от 26.12.2018 г.



УТВЕРЖДЕННЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1025800463000
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «15» 01 2019
ЗА ГРН 2195835034187
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКЛАДНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЕ ПО ПЕНЗСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕЛИВАНОВА



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №3 р.п.Земетчино

(десятая редакция)

р.п. Земетчино
2018г.

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 р.п. Земетчино в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Пензенской области от 04.07.2013 №2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» и действующего законодательства Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 р.п. Земетчино (далее именуется - Школа) создана приказом отдела образования Земетчинского района № 215 от 10.11.2011 года в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся в р.п.Земетчино, зарегистрирована в соответствии с действующим законодательством в Едином государственном реестре юридических лиц от 21.11.2011 года за основным государственным регистрационным номером 1025800763900.

Историческая справка:

В 1876 г. В Земетчино было открыто двухклассное училище. В 1928 г. оно преобразовалось в школу крестьянской молодежи. Это была неполная средняя школа. Одновременно организовалась начальная образцовая школа.

В 1932 году была открыта фабрично-заводская семилетка. В ней существовал один первый класс, два шестых и один седьмой класс. В 1933 году фабрично-заводская семилетняя школа и школа крестьянской молодежи сливаются в одну семилетнюю школу.

В 1935-1936 годах на базе неполной средней школы образуется средняя школа, которая функционировала до 1961 года. В 1961 году школа стала восьмилетней, а в 1970 году она принимает статус средней школы. В соответствии с требованиями законодательства РФ приказом отдела образования Земетчинского района от 14.12.2004 г. № 138 Земетчинская средняя школа №3 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 р.п. Земетчино.

1. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 р.п.Земетчино. Сокращенное наименование Школы: МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино.

Место нахождения Школы:

Юридический адрес: Россия, Пензенская область, район Земетчинский, р.п. Земетчино, ул. Молодежная, д. 1.

Фактический адрес: Россия, Пензенская область, район Земетчинский, р.п. Земетчино, ул. Молодежная, д. 1, индекс 442000.

1.1. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Школа является:

- тип – общеобразовательное учреждение;
- вид – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Учредителем Школы является отдел образования администрации Земетчинского района Пензенской области (далее именуется - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: Россия, Пензенская область, район Земетчинский, р.п. Земетчино, ул. Кирова, д. № 86.

Фактический адрес: ул. Кирова, д. № 86, р. п. Земетчино, район Земетчинский, Пензенская область, Россия, индекс 442000.

1.4. Отношения между Школой и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Школа является юридическим лицом, создана в виде некоммерческой организации и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует образовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Земетчинского района, локальными актами отдела образования администрации Земетчинского района пензенской области, настоящим Уставом и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию образовательных учреждений.

Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.8. Имущество Школы находится у нее на праве оперативного управления.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой и внебюджетный счета в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области в установленном законом порядке.

1.9. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.10. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Школой необходимой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.12. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной образовательной программы является единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.14. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ «Земетчинская районная больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы закрепленного медицинского персонала.

1.15. Питание в Школе осуществляется самой школой по согласованию с Учредителем. Питание учащихся осуществляется за счет средств родителей и муниципального образования «Земетчинский район Пензенской области». Школа имеет помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.16. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.2. В Школе реализуются следующие образовательные программы:

2.2.1. Образовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего образования (основная);
- основного общего образования (основная);
- среднего общего образования (основная);
- дополнительного образования (дополнительная).

2.2.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующей форме: в Школе – в форме очной, очно-заочной.

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое утверждает Учредитель.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;

- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий;
- организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- выполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.6. К компетенции школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Уставом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Школы образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа должна обеспечить открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Пензенской области, бюджета муниципального образования «Земетчинский район Пензенской области» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, бюджета муниципального образования «Земетчинский район Пензенской области», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.10. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом (в соответствии с базисным учебным планом), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми

Школой самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

3.4. Образовательная программа Школы включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.5. Порядок приема обучающихся.

3.5.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема в Школу определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и закрепляется настоящим Уставом. Прием в Школу обучающихся ограничивается восемнадцатилетним возрастом. Школа обеспечивает прием граждан Российской Федерации, беженцев, вынужденных переселенцев, иностранцев и лиц без гражданства, проживающих в Земетчинском районе и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Отсутствие регистрации в Земетчинском районе не может быть основанием для отказа в приеме в Школу.

3.5.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний (процедур отбора). По заявлению родителей (законных представителей) администрация Школы вправе разрешить прием детей для обучения в Школе в более раннем возрасте. На основании законодательства Российской Федерации родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

3.5.3. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют документы, определенные «Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

3.5.4. Школа знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе. Факт ознакомления родителей с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа заключает договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся. Данный договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающихся, другой у родителей (законных представителей). Он регламентирует порядок отношений между образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями).

3.6. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями образовательных программ трех уровней общего образования:

1 уровень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2 уровень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3 уровень - среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.7. При наличии соответствующих условий в Школе в 9 классе организуется предпрофильная подготовка, включающая профильно-информационную и профориентационную работу.

3.8. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8.1. Профильные классы и группы организуются в следующих целях:

- обеспечить углубленное изучение отдельных дисциплин программы среднего общего образования;
- создать условия для значительной дифференциации содержания обучения старшеклассников;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, в том числе более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

3.8.2. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

3.8.3. Набор и содержание элективных курсов школы определяется самостоятельно в соответствии с потребностями обучающихся и с выбранным

профилем.

3.8.4. Образовательную деятельность в профильных группах и (или) классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов является:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

При поступлении в профильные группы и (или) классы обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.8.5. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим руководство предпрофильной подготовкой и профильным обучением, преподавание профильных предметов и осуществление предпрофильной подготовки, может быть установлена доплата согласно «Положению о системе оплаты труда работников МОУ СОШ №3 р.п. Заметчино».

3.8.6. Основанием для реорганизации и закрытия профильных групп и (или) классов является:

- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- невостребованность профиля.

Зачисление обучающихся в профильную группу и (или) класс производится на основании заявлений, поданных до 30 августа текущего года.

3.8.7. Финансовое обеспечение.

Финансирование содержания профильных групп и (или) классов осуществляется за счет бюджетных средств в установленном Учредителем Школы порядке.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.9.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением ребенка из школы можно произвести в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

3.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.9.3. По решению Управляющего совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы, имуществу школы, обучающихся, сотрудников, посетителей школы, неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается исключение из Школы обучающегося по достижению им возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, мешает нормальному функционированию Школы.

3.9.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9.6. Об исключении обучающегося Директор Школы обязан незамедлительно проинформировать Учредителя, родителей (законных представителей) исключенного и администрацию Земетчинского района Пензенской области.

3.9.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией Земетчинского района Пензенской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.10. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль) обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.10.1. Система отметок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

Школа самостоятельна в выборе системы отметок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно") система отметок.

3.10.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определены «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

3.11. В целях урегулирования споров между участниками образовательной деятельности в ходе текущей и промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия.

3.11.1. Конфликтная комиссия решает спорные вопросы, относящиеся к образовательной деятельности, оценке знаний обучающихся.

3.11.2. Конфликтная комиссия назначается решением Управляющего совета школы, число членов комиссии нечетное, не менее трех, председатель комиссии назначается директором школы.

3.11.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами, государственными образовательными стандартами.

3.11.4. Конфликтная комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации.

3.11.5. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями администрации, учителя;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, обжалование принятого решения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления Школой или расширения прав обучающихся.

3.11.6. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов при присутствии не менее двух третей его членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.11.7. Организация деятельности конфликтной комиссии:

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляется приказом по школе.

3.11.8. Протоколы заседаний сдаются вместе с отчетом за учебный год Управляющему совету школы и хранятся в документах Управляющего совета школы три года.

3.12. Итоговая аттестация обучающихся.

3.12.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе, имеющей государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

3.12.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.12.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.12.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы.

3.12.5. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Школе. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12.6. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" в соответствии с «Положением о порядке выдачи медали «За особые успехи в учении»».

3.12.7. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.13. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.13.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Школы в соответствии с «Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

3.13.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.13.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.13.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13.7. Ученики, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.14. Режим занятий обучающихся Школы.

3.14.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

3.14.2. Школа работает по пятидневной для 1-го класса и шестидневной для 2-11-х классов учебной неделе. По запросам родителей обучающихся 2-4 классов в Школе может быть установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность урока в 1 классе- 35 минут, во 2-11 классах - 45 минут.

3.14.3. Годовой календарный учебный график утверждается Директором Школы.

3.14.4. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий, утверждаемым Директором Школы.

3.14.5. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул определяются педагогическим советом.

3.15. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей Школы в летний период и в период осенних и весенних каникул в Школе создается пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Деятельность лагеря регламентируется «Положением о пришкольном оздоровительном лагере».

3.16. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

3.16.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

3.16.2. Наполняемость классов Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.17. Школа с учётом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продлённого дня. Группы продленного дня (ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними. Деятельность ГПД регламентируется «Положением о ГПД МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и расписанием, которые утверждаются заместителем директора по УР.

Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава Российской Федерации по организации и режиму работы ГПД. Продолжительность прогулки у учащихся - не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: 1 класс со второго полугодия – до 1 часа; 2 класс – до 1,5 часа; 3-4 классы- до 2 часов; 5-6 классы- до 2,5 часов.

В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности Директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечая за сохранность их жизни и здоровья.

В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются библиотекарь и другие работники Школы.

3.18. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы при наполняемости не менее 25 обучающихся.

По решению педагогического совета Школы, утвержденному Учредителем, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при наличии достаточного финансирования.

3.19. Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными основными общеобразовательными программами, для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Школы, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

В Школе действует психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность консилиума регулируется «Положением об организации работы ПМПк МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

3.20. Дополнительные образовательные услуги.

3.20.1. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.20.2. Школа, в соответствии с уставными целями и задачами, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

3.21. С целью формирования у обучающихся чувства принадлежности к образовательному учреждению, устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия, повышения психологического настроения на учебу, закрепления светского характера образования, укрепления сплоченности и дисциплины, в Школе введены единые требования к школьной одежде обучающегося. Требования к школьной одежде обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с «Положением о школьной форме».

3.22. Порядок отношений между Школой и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется договором между ними и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Школы в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе.

Имущественные отношения Школы регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Школы и вытекающие из них правовой режим имущества Школы, порядок учета имущества Школы и ответственность Школы за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Имущество Школы.

4.3.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Земетчинский район Пензенской области».

4.3.2. Имущество Школы составляют: предоставленные собственником имущества на праве оперативного управления недвижимое имущество, движимое имущество, включая особо ценное, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

4.3.3. Состав имущества, предоставляемого Школе Учредителем, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательной деятельности на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.3.4. Недвижимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Школы и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.5. Движимое имущество Школы складывается из используемых на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денежных средств.

4.3.6. Движимое имущество делится на особо ценное и иное движимое имущество.

4.3.7. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении денежных средств Школе на приобретение указанного имущества.

4.3.8. При ликвидации Школы всё находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном законном порядке.

4.4. Учет имущества Школы и контроль за использованием имущества.

4.4.1. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.4.2. Имущество Школы подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается Школой на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

4.4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4.5. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

4.4.6. Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

4.4.7. Школа обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

4.4.8. Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Школе имущества.

4.4.9. Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование Школы.

4.5.1. Финансовое обеспечение Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, соответствующих уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

Финансирование учебно-воспитательного процесса осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Школе территорий осуществляется из средств бюджета Муниципального образования «Земетчинский район».

Использование бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

При исполнении сметы доходов и расходов Школа самостоятельна в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Школа пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

4.5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;
- средства бюджета муниципального образования «Земетчинский район» Пензенской области;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг,
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- прибыль от предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.5.3. Порядок привлечения Школой дополнительных средств.

Все дополнительно привлекаемые Школой средства (добровольные пожертвования, целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц, доходы, полученные от реализации продукции и услуг, прибыль от предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ) зачисляются на внебюджетный счёт. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пензенской области, бюджета муниципального образования «Земетчинский район Пензенской области».

4.5.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с настоящим Уставом и в процессе выполнения и сохранения объемов муниципального задания изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника, полученного в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Правовой режим имущества Школы.

4.6.1. Исключительные права Школой приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Земетчинского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Школа имеет право:

- осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- своевременно знакомиться с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- перераспределять расходы по предметным статьям и видам расходов при исполнении муниципального задания, а также плана финансово-хозяйственной деятельности, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств;
- пользоваться услугами штатных бухгалтерских работников либо привлекать сторонние организации в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- приобретать, арендовать сооружения, транспортные средства, другое имущество, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы;
- заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, объединениями;
- производить оплату работ (услуг) по безналичному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.7.1. Школа с согласия собственника имущества на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.7.2. Школа с согласия собственника имущества на основании договора между Школой и учреждением питания имеет право предоставлять в пользование движимое и

недвижимое имущество для организации питания воспитанников и работников Школы. Отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.8. Обязанности Школы.

4.8.1. Школа обязана:

- своевременно подавать расчет муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представлять расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать исполнение своих обязательств, в пределах муниципального задания и других доведенных до Школы лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

- обеспечивать эффективное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- нести расходы, связанные с проведением мероприятий по гражданской обороне, общей и пожарной безопасности, охране труда, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством.

4.8.2. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Пензенской области, правовыми актами Земетчинского района, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Школой крупных сделок;

- внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8.3. Школа отвечает по своим обязательствам за все находящиеся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за ним собственником имущества, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Школа обязана обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

4.10. Налогообложение Школы.

Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки;

4.14. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Пензенской области и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, законности, информационной открытости и учёта общественного мнения и носит государственно-общественный характер и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива Школы, Управляющий совет Школы, Педагогический совет Школы, Родительский комитет.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать Директора Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Школой через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательной деятельности, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы;

- выполнять другие контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя федеральными нормативными правовыми актами.

- доводить лимиты бюджетных обязательств;

- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- утверждать сметы доходов и расходов.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регулируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

5.4. Высшим органом самоуправления является Управляющий совет Школы, который создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.5. Полномочия Управляющего Совета школы определяются «Положением об Управляющем Совете МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино», утвержденным Директором Школы.

5.6. Школа имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном Родительском собрании и действует в соответствии с «Положением о родительском комитете МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

5.7. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся. В Школе могут создаваться на добровольной основе участниками образовательной деятельности иные органы самоуправления (Советы отцов и др.), действующие в соответствии с Положениями.

5.8. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности Школы.

5.9. В Школе могут создаваться методические объединения учителей.

Деятельность методического объединения регламентируется Положением «О методическом объединении МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

5.10. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

5.11. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.11.1. Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.11.2. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.11.3. Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.11.4. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.11.5. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.11.6. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.11.7. Директор Школы ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11.8. Директор Школы:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Школы;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Школе;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей, ради которых создана Школа, ее стратегию, цели и задачи развития;

- принимает решения о программном планировании работы Школы, участии ее в различных программах и проектах;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

- координирует деятельность Школы по каждому из направлений деятельности;

- организует разработку, принятие, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы Школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- создает условия для внедрения инноваций в Школе;

- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования в Школе;

- организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Школу и отчислении обучающихся;

-обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

-определяет структуру управления Школой, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, отвечает за создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников Школы, применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и поощрения;

- утверждает структуру Школы и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы, локальные акты Школы;

- распределяет учебную нагрузку;

- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Школы;

-обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

-обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

- представляет интересы Школы без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и в судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

-в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

-пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- заключает от имени Школы договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам Школы;

-обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы;

- открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в Земетчинском районе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составляет и представляет широкой общественности ежегодный Публичный доклад директора Школы;
- является председателем педагогического совета Школы, общего собрания трудового коллектива, общешкольного родительского собрания;
- в рамках своей компетенции принимает инструкции, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- организует использование и совершенствование в образовательном учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует самообследование Школы, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.
- Директор Школы в установленном законом порядке несёт ответственность за убытки, причиненные Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Школы.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 6.1.** Дополнения и изменения в устав Школы рассматриваются, принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем.
- 6.2.** Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

- 7.1.** Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2.** Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 7.3.** При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4.** Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), настоящим Уставом, локальными актами Школы и другими положениями.

8.4.1. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.4.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

8.4.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования, в том числе инклюзивного;

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Школы;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников для освоения основных образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школой в форме, определяемой её Уставом;

- свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- создание и участие с разрешения Учредителя в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- добросовестно осваивать образовательную программу, не пропускать без уважительной причины занятия, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе к техническим средствам обучения;

- не приносить, не передавать и не использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;

- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;

- знать и выполнять правила пожарной безопасности;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- посещать учебные занятия в школьной форме установленного образца, без украшений.

8.4.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

8.4.8. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами Школы.

8.4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся в том числе,

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми общего образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.4.12. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

8.4.13. Педагогический работник имеет право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением со Школой;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, утвержденные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем.
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности,

осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;

-повышать свою квалификацию; с этой целью Директор Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет, иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

- иные права, предоставленные работникам Школы в соответствии с должностной инструкцией педагога Школы, действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.14. Учитель может исполнять функции классного руководителя.

Деятельность классного руководителя регламентируется «Положением о классном руководителе».

8.4.15. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продлённого дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

8.4.16. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы.

8.4.17. Для работников Школы работодателем является Директор Школы.

8.4.18. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

8.4.19. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.4.20. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) Школы.

8.4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- должностные инструкции работников школы;
- должностные инструкции работников по технике безопасности;
- договор о сотрудничестве школы с родителями;
- договора, соглашения, контракты.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение всех сторон образовательной деятельности.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Прошито и скреплено печатью на

Зам. начальника

инспекции

Т. С. Савицкая



листах

