Принято Утверждаю:

на заседании педагогического совета директор МОУ СОШ №3

МОУ СОШ №3 р. п. Земетчино р. п. Земетчино \_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Федотова

Протокол №1 педсовета от 31.08.2018 г. Приказ №63 от 31.08.2018 г.

**Положение**

**о предоставлении услуги по присмотру и**

**уходу за детьми в группах продленного дня**

**МОУ СОШ №3 р.п. Земетчино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 р.п. Земетчино (далее – ОО). Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

 1.2 Деятельность групп продлённого дня регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее СанПиН), Конвенцией ООН о правах ребёнка; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 081346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», Уставом, настоящим Положением.

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей).

-организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

-организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора ОО.

**II. Организация деятельности ГПД**

2.1. ГПД создается в школе следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;

- комплектуется контингент обучающихся;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД (при необходимости);

- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году, которым утверждается список обучающихся ГПД, режим работы ГПД, воспитатель(ли), должностная инструкция воспитателя, инструкция по охране труда в ГПД, маршрут прогулок, определяются учебные и игровые помещения для ГПД. Приказ и инструкции доводятся до сведения работников школы под роспись.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.3. Пребывание обучающихся в ГПД, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания обучающихся в ОО с 12.00 до 18.00. часов.

2.4. Педагогический работник — воспитатель ГПД предоставляет режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы на год или полугодие - перспективный, месячный и ежедневный. Разделы планов направлены на работу с обучающимися, с родителями, учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом, индивидуальную работу с обучающимися, выполнение мероприятий по режиму дня.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с установленными требованиями.

**III. Организация образовательной деятельности в ГПД**

3.1. В режиме дня ГПД должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, отдых, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.2. После окончания учебных занятий в школе организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

3.4. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилежащие скверы, парки, лес, стадионы.

3.5. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

3.6. В школе организуется горячее питание обучающихся на финансовые средства родителей.

3.7. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.8. Внеурочная деятельность в ГПД реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для обучающихся остальных классов. На музыкальных занятиях шире используются элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 классов. Для организации различных видов внеурочной деятельности кроме читального, актового и спортивного залов, библиотеки используются помещения близко расположенных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования детей.

3.9. Воспитанники ГПД могут заниматься в учреждениях дополнительного образования детей. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

**IV. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД**

4.1. Права и обязанности работников ГПД школы и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы ГПД, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, охрану жизни и здоровья воспитанников, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.